

# GUÍA PARA AUTORES

## Actas 2021

Esta *Guía para Autores* da indicaciones y parámetros para preparar los manuscritos finales para VIII Congreso Mundial de Metafísica 2021.

Como autor de *un trabajo presentado y aceptado para el Congreso*, se compromete a proporcionar un trabajo original para su publicación en las Actas del Congreso.

El comité organizador del Congreso asignará cada ponencia a una sesión específica.

### Límite de tiempo:

- **25 minutos** para las **ponencias** de mesa redonda.
- **15 minutos** para las **comunicaciones**.

Los **idiomas** oficiales para la **publicación** son: *español, inglés, italiano, francés y alemán*.

Los **idiomas** oficiales para las **presentaciones orales** son: *español, inglés, italiano, francés y alemán*.

### *Nota:*

*Todos los autores deben estar registrados regularmente.*

### Materiales y métodos

Los autores tienen que enviar sus manuscritos por correo electrónico a: [romemetaphysics@idente.net](mailto:romemetaphysics@idente.net). Por favor, escriba "**Texto final**" en el asunto del mensaje de correo electrónico.

Revise cuidadosamente la ortografía y la gramática. La reproducción directa del texto de su resumen enviado electrónicamente significa que cualquier error ortográfico, gramatical o de datos científicos se reproducirá tal y como fue enviado.

- **Formato aceptable:** Microsoft Word \*.doc - cualquier versión reciente.
- **Contenido del archivo:** Los documentos de Word deben presentarse como un solo archivo. Los autores deben presentar las imágenes como archivos separados, en formato TIFF (.tif) o EPS (.eps) (no GIF [.gif] o JPEG [.jpg]).
- **Formato de las páginas:** A4
- **Longitud:** El límite máximo para las **ponencias de las mesas redondas** es de 7.000 palabras, incluidas las notas y la bibliografía. La longitud normal de las **comunicaciones** es de unas 3.500 palabras, incluidas las notas y la bibliografía.
- **Tipos de letra:** Utilice el tipo de letra Times New Roman y un interlineado 1,15 en toda la ponencia. Sólo para las tablas e imágenes puede utilizar un tipo de letra Sans-serif como Arial, Helvetica o Universe.
- **Título:** El título no debe tener más de dos líneas. Evite las abreviaturas inusuales. Centre el título (14 puntos en negrita), los nombres de los autores, las afiliaciones y las direcciones, y la dirección de correo electrónico del autor correspondiente (12 puntos normal) en toda la página. Deje una línea

en blanco (12 puntos) después del título, los nombres de los autores y las afiliaciones. Deje dos líneas en blanco (12 puntos) entre la dirección de correo electrónico y el comienzo del trabajo.

## INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE TRABAJOS PARA ACTAS DE METAFÍSICA 2021

A.B. Primer Autor<sup>1</sup>, C. Coautor<sup>2\*</sup> and D.E. Otros autores:

<sup>1</sup> Institución / Departamento, Afiliación, Ciudad, País

<sup>2</sup> Institución / Departamento, Afiliación, Ciudad, País

\* Dirección de correo electrónico del autor correspondiente

**Cuerpo del texto:** Utilice el tipo de letra Times New Roman (12 puntos normal) en todo el texto. Sólo si quiere destacar partes especiales del texto, utilice la cursiva. Comience un nuevo párrafo con una sangría de 5 mm desde el margen izquierdo (y no insertando una línea en blanco). Los tamaños y estilos de letra que se utilizarán en el trabajo se resumen en el cuadro 1.

Tabla 1: Tamaños y estilos de letra

| Artículo  | Tamaño de la fuente | Estilo de letra |
|---|---------------------|-----------------|
| Título  | 14                  | <b>Bold</b>     |
| Nombres de los autores,<br>Afiliaciones, direcciones postales y de correo electrónico | 12                  | Regular         |
| Resumen   | 12                  | Regular         |
| Títulos de las secciones  | 12                  | <b>Bold</b>     |
| Cuerpo del texto  | 12                  | Regular         |
| Notas a pie de página   | 10                  | Regular         |

### Organización

El manuscrito debe comenzar la INTRODUCCIÓN que proporciona el alcance y el contexto del trabajo, luego varias SECCIONES internas, y terminar con las CONCLUSIONES. Utilice títulos primarios, secundarios y terciarios adecuados para identificar las secciones principales del trabajo, según sea necesario. Coloque los AGRADECIMIENTOS (si los hay) antes de las REFERENCIAS.

### Permiso para utilizar materiales con derechos de autor

Si el trabajo final incluye una figura, un gráfico o una fotografía que ha sido publicada anteriormente por otros o por el autor y el elemento está protegido por derechos de autor, el autor o los autores deben obtener la aprobación por escrito del editor original antes de que la Fondazione Idente di Studi e di Ricerca pueda reimprimir la ilustración. Muchas organizaciones editoriales tienen sus propios formularios y procedimientos para obtener este permiso. Las fotos, figuras u otros elementos gráficos tomados de Internet están casi siempre protegidos por derechos de autor y no pueden ser reproducidos sin permiso. Lea atentamente las directrices/restricciones sobre derechos de autor y permisos.

**NOTA:** Lea atentamente las directrices/restricciones sobre derechos de autor y permisos del sitio específico. Esta información suele encontrarse con un enlace desde la parte inferior de la página principal o de inicio del sitio.

## OTROS REQUISITOS

### Aprobaciones

Los autores son responsables de obtener todas las aprobaciones necesarias antes de presentar el trabajo. Una vez recibido el manuscrito final, no será posible retirar o revisar el trabajo.

### Transferencia de derechos de autor

Para el envío del artículo final, utilice el formulario de consentimiento para el acuerdo de transferencia de derechos de autor (CTA) en línea.

Los autores son responsables de obtener el permiso para incluir figuras o tablas de otras publicaciones (véase más arriba).

Este CTA debe ser completado por el autor de contacto y enviado con el manuscrito final. No modifique este formulario. Ningún artículo podrá ser incluido en las Actas sin este formulario.

Los autores son responsables de obtener permiso para incluir figuras o tablas de otras publicaciones. El autor debe proporcionar la documentación de la autorización a la Secretaría del Congreso durante el proceso de presentación del manuscrito.

### PLAZOS

Los trabajos definitivos deberán presentarse antes del **30 de enero de 2022**.

Los manuscritos no se publicarán si el formulario de consentimiento no está firmado y enviado a la Secretaría del Congreso antes del **30 de enero de 2022**.